



Curriculum vitae Europass

Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s)	de Heusch Sarah
Adresse	rue Vanderborgh 118, 1090 Bruxelles (Belgique)
Portable	+32 (0)496 12 76 17
Courrier électronique	ris@smartbe.be
Nationalité	Belge, Canadienne
Date de naissance	27 juin 1980
Sexe	Féminin

Accomplissements

- Recherche exploratoire sur l'accès à la protection sociale des freelances (élaboration, diffusion, analyse,) et divers partenariats sur le thème
- Analyse de la proposition du cadre financier pluriannuel de l'Union Européenne (2014-2020) pour le secteur culturel et rédaction d'amendements. Une grande partie de ceux-ci ont été portés par le Parlement Européen et intégrés dans le budget final.
- Identification des partenaires européens et inscription de SMartBe dans les réseaux internationaux majeurs du secteur culturel. L'implication active de SMart dans ceux-ci a permis une grande visibilité de nos activités.
- Définition et implémentation d'une stratégie pour améliorer la participation des membres aux activités du réseau UNICA
- Création et gestion de l'a.s.b.l. Transe-en-Danse.

Expérience professionnelle

Dates	01/04/2015 →
Fonction ou poste occupé	Chargée de projet, Direction Développement & Stratégie
Principales activités et responsabilités	Principalement occupée par la question des mutations du marché de l'emploi (plus particulièrement des freelances) et de l'impact des nouvelles formes d'emploi sur l'accès à la protection sociale. Je suis chargée de développer des partenariats avec différents acteurs (freelances, chercheurs, associations citoyennes et professionnelles, partenaires sociaux...) ainsi que de faire avancer la réflexion sur le sujet via des analyses.
Nom et adresse de l'employeur	SMart (Société Mutuelle pour artistes) rue Emile Féron 70, 1060 Bruxelles (Belgique)
Secteur d'activité	secteur créatif

Dates	01/07/2009 - 31/04/2015
Fonction ou poste occupé	Chargée de projet, service international

Principales activités et responsabilités	Je suis essentiellement chargée de: - développer des projets et entretenir des relations durables avec les réseaux européens avec lesquels nous partageons les valeurs et le champ d'actions; - faire valoir auprès des institutions européennes les intérêts de nos membres, ainsi que faire connaître nos actions, nos valeurs et nos positionnements; - faire connaître les travaux du Bureau d'Etudes de SMartBe au niveau européen - sensibiliser les décideurs politiques et les parties prenantes à l'émergence des travailleurs autonomes dans le marché du travail et de leurs difficultés à accéder à la protection sociale - organiser des événements internationaux (conférences, séminaires et groupes de travail)
Nom et adresse de l'employeur	SMart (Société Mutuelle pour artistes) rue Emile Féron 70, 1060 Bruxelles (Belgique)
Type ou secteur d'activité	secteur créatif
Dates	01/09/2008 - 30/06/2009
Fonction ou poste occupé	Sociologue
Principales activités et responsabilités	J'effectuais des recherches appliquées pour le Bureau d'Etudes de SMartBe. Les études et articles portaient essentiellement sur la manière de travailler des professionnels de la créativité et en particulier sur les membres de SMartBe. Les recherches sont interdisciplinaires et je travaillais avec des démographes, économistes et autres experts externes.
Nom et adresse de l'employeur	SMartBe rue Emile Féron 70, 1060 Bruxelles (Belgique)
Type ou secteur d'activité	secteur créatif
Dates	01/09/2005 - 31/08/2008
Fonction ou poste occupé	Assistante de direction
Principales activités et responsabilités	Le secrétariat du réseau étant à l'époque uniquement constitué de la Secrétaire Générale et de moi-même, il fallait être multifonctionnel: - rédiger les PV - organiser les Assemblées Générales - faire le suivi des différents groupes de travail du réseau - écrire les articles pour la newsletter - mettre à jour le site-web - faire le suivi des projets européens subsidiés - répondre au courrier au jour-le-jour - approvisionner le bureau du matériel nécessaire
Nom et adresse de l'employeur	UNICA (réseau des UNiversités des CApitaux de l'Europe)
Type ou secteur d'activité	universités
Dates	2002 - 2008
Fonction ou poste occupé	Administratrice de Compagnie de danse
Principales activités et responsabilités	J'ai cofondé l'a.s.b.l. aidé et conseillé la créatrice de la compagnie à mener à bien tant la qualité artistique de son travail que la viabilité économique de sa compagnie. Les premières années j'étais aussi danseuse de la compagnie.
Nom et adresse de l'employeur	Transe-en-Danse asbl rue des Tanneurs 75, 1060 Bruxelles (Belgique)
Type ou secteur d'activité	Danse

Education et formation

Dates	10/2011 - 06/2012
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	Formation en Management Associatif
Principales matières/compétences professionnelles couvertes	Droit du travail, Droit fiscal, Comptabilité,

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation

Dates

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation

Dates

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation

Droit civil,
Politiques de l'emploi,
Economie sociale

ULB_ Université Libre de Bruxelles (Formation continue de niveau universitaire)
Avenue Franklin Roosevelt 50, 1050 Bruxelles (Belgique)

09/2002 - 07/2005

Licence en Sociologie

Sociologie politique et de l'administration

ULB_ Université Libre de Bruxelles (enseignement universitaire)
av. Franklin Roosevelt 50, 1050 Bruxelles (Belgique)

09/1999 - 06/2002

Candidature en Sciences Sociales

Sciences Sociales: Anthropologie et sociologie

ULB_ Université Libre de Bruxelles
avenue Franklin Roosevelt 50, 1050 Bruxelles (Belgique)

Aptitudes et compétences personnelles

Langue(s) maternelle(s)

Autre(s) langue(s)

Auto-évaluation

Niveau européen (*)

anglais

espagnol / castillan

néerlandais

Français et Italien

Comprendre				Parler				Ecrire	
Ecouter		Lire		Prendre part à une conversation		S'exprimer oralement en continu			
C2	Utilisateur expérimenté	C1	Utilisateur expérimenté	C2	Utilisateur expérimenté	C2	Utilisateur expérimenté	C1	Utilisateur expérimenté
C2	Utilisateur expérimenté	C2	Utilisateur expérimenté	B2	Utilisateur indépendant	B2	Utilisateur indépendant	B1	Utilisateur indépendant
B1	Utilisateur indépendant	A2	Utilisateur élémentaire	A2	Utilisateur élémentaire	A2	Utilisateur élémentaire	A1	Utilisateur élémentaire

(*) [Cadre européen commun de référence \(CECR\)](#)

Aptitudes et compétences sociales

- Capacités d'adaptation aux environnements multiculturels: mon père est belge, ma mère est canadienne et j'ai grandi en Italie. Ces expériences, ainsi que mes nombreux voyages (personnels et professionnels) m'ont permis d'acquérir une haute capacité d'adaptation aux environnements internationaux.
- Esprit d'équipe: ayant participé à diverses activités de groupe (dans la compagnie de danse, dans l'équipe internationale de SMart, dans des réseaux internationaux...) j'ai pu développer et affiner ce trait de caractère déjà fort présent dans ma personnalité.
- Bonnes capacités de communication orale: j'ai toujours aimé participer activement dans des groupes d'action et de réflexion où j'ai appris à prendre la parole. De plus, mon travail actuel m'amène à parler au politique, dans des groupes d'experts et à faire des présentations orales et écrites sur des sujets pointus et auprès de publics diversifiés (académiques, professionnels...).
- Prise de contacts : j'ai souvent été désignée pour établir des premiers contacts dans des secteurs et réseaux nouveaux pour SMart, ce qui a affiné mes capacités de création d'opportunités et d'instigation à la coopération.
- Capacités diplomatiques: mon instinct naturel à me préoccuper du point de vue de l'autre ainsi que mon expérience professionnelle m'ont appris à adapter mon argumentaire afin que des sujets épineux puissent être discutés avec des personnes fondamentalement hostiles ou ayant des positions

	radicalement opposées à celle que je défends.
Aptitudes et compétences organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination (aptitude à la gestion de projet et d'équipe): lors de la soumission et le suivi de projets européens, de l'organisation de colloques et séminaires, ainsi que lors de recherches impliquant plusieurs personnes (internes et externes à la structure) il faut s'assurer que chacun effectue les tâches qui lui sont attribuées dans les délais prescrits. - Travailler en réseau: faire le lien entre les projets et intérêts des différents acteurs et leur transférer les informations pertinentes fait partie de mon travail quotidien. - Travailler avec un budget restreint: mon expérience d'administratrice de compagnie de danse ainsi que de porteuse de projet au sein de SMart m'ont appris à respecter des budgets définis et d'adapter les besoins à ceux-ci.
Aptitudes et compétences techniques	<p>Les études que j'ai entreprises, ainsi que mon expérience professionnelle chez SMartBe m'ont permis de développer des connaissances pointues dans les domaines suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les transformations du marché de l'emploi : les freelances et les problèmes d'accès à la protection sociale en Europe, et particulièrement de ceux qui travaillent au projet dans le secteur créatif (forme atypique de l'emploi) - Les principes et fonctionnements de l'économie sociale et du secteur de la créativité - politiques européennes en matière de culture, de mobilité professionnelle, d'économie sociale et d'emploi.
Aptitudes et compétences informatiques	J'ai acquis de bonnes connaissances des programmes Office, tant par l'expérience que par des formations.
Aptitudes et compétences artistiques	- Danse: j'ai dansé dans une compagnie de danse semi-professionnelle pendant 4 ans.
Autres aptitudes et compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Sport: j'ai pratiqué les arts martiaux pendant de longues années: 6 ans de Kung-Fu et 2 ans de Tai Chi. Je pratique le yoga depuis 2009. - Hobby: je suis cinéophile (j'aime le cinéma d'auteur), j'aime danser, voyager, lire, aller au théâtre et les arts plastiques.
Permis de conduire	B
Information complémentaire	<p>Oltre le fait que j'ai participé à l'élaboration des prises de positions de SMartBe au niveau européen (http://www.smart-eu.org/about/contributions/) j'ai aussi participé à l'élaboration des recommandations de différents groupes d'experts de la Commission Européenne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Méthode Ouverte de Coordination Mobilité des artistes et des professionnels de la culture, rapport (2009-2010) - "Mobility Information Standards expert group" (2011). <p>J'ai aussi co-écrit dans les publications suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Les services à la production artistique en Région wallonne" Sarah de Heusch & Jérôme Wibrin (Bureau d'Etudes de SMartBe) Ed. SMartBe, décembre 2009, Hors commerce, (http://infofr.smartbe.be/rubrique.php3?id_rubrique=354). - "L'artiste et ses intermédiaires", Coédition SMartBe - Mardaga, 2009, voir les articles suivants: "Artistes et intermédiaires: les enjeux de l'existence publique de l'œuvre" et "les services nécessaires à la production artistique". - "L'artiste, un entrepreneur ?" collectif, sous la direction du Bureau d'Etudes de SMartBe, voir l'article: "L'artiste entrepreneur, un travailleur au projet". <p>Je suis en actuellement en train de mener une enquête européenne sur l'accès à la protection sociale des personnes qui travaillent de manière atypique. Cette analyse focalise essentiellement sur les questions liées à la santé (accès aux soins, aux indemnités maladies et liées à la maternité, les accidents au travail, les maladies professionnelles et les soins de longue durée).</p>